

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1407/UBND-PNV

Nhà Bè, ngày 26 tháng 6 năm 2023

V/v tăng cường quản lý và xét duyệt
cán bộ, công chức, viên chức và người
lao động đi nước ngoài

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện.

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;

Thực hiện Công văn số 2414/UBND-VX ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

Theo đề xuất của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1186/TTr-PNV ngày 15 tháng 6 năm 2023, Ủy ban nhân dân Huyện yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

1. Về quán triệt thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố *(đính kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố)*.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thường xuyên quán triệt, phổ biến các quy định pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh và quản lý, xét duyệt đi nước ngoài cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện để xử lý nghiêm các cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

- Báo cáo ngay cho Ủy ban nhân dân Huyện đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có quyết định cho phép đi nước ngoài nhưng không thực hiện chuyển đi nước ngoài *(bằng văn bản)*, ở lại nước ngoài quá thời gian quy định *(bằng một trong các hình thức: hộp thư điện tử công vụ, tin nhắn điện thoại hoặc các phương tiện, hình thức liên lạc khác có thể để được xác nhận đã xin phép và ngay sau đó phải bổ sung đơn xin gia hạn gửi Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định)*.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến đi, gửi bản sao của hộ chiếu có thông tin xuất nhập cảnh cho Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để quản lý, theo dõi.

2. Về thành phần hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Điều 13, Điều 14 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND và gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo đúng thời gian quy định.

- Không thẩm định và không xem xét, ban hành quyết định xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài đối với các trường hợp cơ quan, đơn vị gửi văn bản và hồ sơ đề nghị không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo thời gian quy định¹ (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Huyện hoặc lý do bất khả kháng).

3. Về đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm

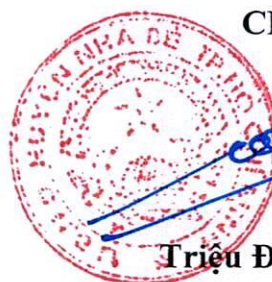
- Trường hợp đi nước ngoài về việc công từ lần thứ hai trở lên thì trong văn bản đề nghị xét duyệt phải thể hiện đầy đủ thông tin về quyết định xét duyệt (số hiệu, ngày ban hành, cơ quan ban hành...) của cấp có thẩm quyền đối với các chuyến đi trước đó (*kèm bản sao để đối chiếu, xác minh*).

- Đối với đi nước ngoài về việc công từ lần thứ ba trở lên: văn bản đề nghị phải thuyết minh cụ thể về tính cấp thiết, cơ sở pháp lý, tình hình thực tiễn, đặc thù của cơ quan, đơn vị, yêu cầu của vị trí việc làm và chức trách, nhiệm vụ được giao để làm cơ sở xét duyệt. *Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được cấp có thẩm quyền cho phép đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm thì không phải thực hiện nội dung này. Tuy nhiên, trong văn bản đề nghị xét duyệt phải bổ sung thông tin về văn bản chấp thuận (kèm bản sao để đối chiếu, xác minh).*

Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung nêu trên. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện; CT, PCT;
- VP. HĐND&UBND Huyện; CVP, TH(L);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT,n.



CHỦ TỊCH

Triệu Đỗ Hồng Phước

¹ a) Hồ sơ đi nước ngoài về việc riêng không có thư mời đích danh: Thời gian nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước 15 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài.**

b) Hồ sơ đi nước ngoài về việc riêng có thư mời đích danh: Thời gian nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước 30 ngày làm việc kể từ ngày đi nước ngoài.**